

Договор публичной оферты оказания юридических услуг № 3 от 13.05.2025г.
в форме публичной оферты Юридической компании Постниковой

Настоящий документ является официальным предложением (офертой) Индивидуального предпринимателя Постниковой Нины Аркадьевны, действующего на основании Свидетельства о государственной регистрации серии 63 № 005768630 от 30.04.2014 г., ИНН 632301524818 (далее - Исполнитель), адресованным физическим и юридическим лицам (далее - Заказчик), заключить договор об оказании юридических услуг на условиях настоящей оферты (далее — «Договор»), размещенной на Сайте: https://postnikova.pro/oferta_ks (далее – «Сайт»).

В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) данный документ является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, физическое или юридическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком.

В соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ, оплата услуг Заказчиком является акцептом оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в оферте.

Исполнитель и Заказчик совместно именуются Сторонами данного договора.

На основании вышеизложенного, внимательно ознакомьтесь с текстом публичной оферты, и, если вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, предлагаем Вам отказаться от ее акцепта и заключить с Исполнителем отдельный договор или дополнительное соглашение к данному договору.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующем значении:

Публичная оферта – это предложение, содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто примет это.

Акцепт – это ответ лица, которому адресована оферта, о ее полном и безоговорочном принятии. Совершение лицом, получившим оферту, действий по выполнению указанных в ней условий договора (оплата услуг и др.) считается акцептом.

Исполнитель – Индивидуальный предприниматель Постникова Нина Аркадьевна, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации серии 63 № 005768630 от 30.04.2014 г., ИНН 632301524818, зарегистрированный по адресу: 445362, Самарская область, гор. Жигулевск, с. Бахилова поляна, ул. Заповедная, д. 11; фактический адрес: 445043, Самарская область, г. Тольятти, Южное шоссе 163а, офис С245 (технопарк «Жигулевская Долина»).

Заказчик – физическое или юридическое лицо, осуществившее акцепт настоящей оферты и осуществивший Заказ.

Перечень и описание услуг - перечень юридических услуг, оказываемых Исполнителем с их подробным описанием, включающим все важные аспекты (далее - Перечень услуг). Перечень и описание услуг указаны в Приложении № 1 к данному договору.

Услуги – оказываемые Исполнителем Услуги, содержание и условия оказания которых приведены в Перечне услуг, указанных в Приложении № 1 к данному договору, и получить которые намерен Заказчик (далее - Услуги).

Сайт – веб-сайт, размещенный в свободном доступе в сети интернет по адресу https://postnikova.pro/oferta_ks.

Договор – возмездный договор между Исполнителем и Заказчиком на оказание Услуг, который заключается путем акцепта оферты.

Заказ – должным образом заверченный Заказчиком процесс выбора услуг, расчета их стоимости, акцепта оферты и произведенной оплаты согласно выставленного счета-заявки.

Счет-заявка - должным образом оформленный документ, содержащий платежные реквизиты получателя (Исполнителя), по которым плательщик (Заказчик) осуществляет перевод денежных средств за перечисленные в счете-заявке и согласованные Сторонами услуги, тем самым выражая намерение получить юридические услуги согласно данного Договора (далее – Счет-заявка).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Исполнитель обязуется оказать юридические услуги, связанные с исключением объекта недвижимости из Перечня объектов, в отношении которых налоговая база определяется по кадастровой стоимости на территории Самарской области (далее - «Перечень») (согласно выбранному Пакету услуг и периодам, согласованным в счете-заявке), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

2.2. Исполнитель оказывает Заказчику на возмездной основе услуги в рамках выбранного Заказчиком Пакета указания услуг, описанного в Приложении № 1 Договора, в отношении согласованного в счете-заявке объекта недвижимости и периода.

Описание услуг, их содержание, а также ограничения объемов оказания (выраженных в конечном результате оказания услуг и пр.) указаны в перечне и описании услуг Приложении № 1 Договора.

Услуги, оказываемые по настоящему Договору, не предполагают выход за пределы действующих норм и правил законодательства РФ, не включают услуги, предполагающие использование международных норм и правил и/или применение иностранного законодательства. В случае, если Исполнитель придет к выводу, что запрошенная Заказчиком услуга выходит за пределы установленных в настоящем договоре и/или в описании Услуги ограничений, Исполнитель оставляет за собой право предложить Заказчику заключить отдельный договор.

2.3. Обязательным условием оказания Услуг является полное и безоговорочное принятие и соблюдение Заказчиком настоящей оферты, описания Услуг и установленных Исполнителем ограничений.

2.4. Исполнитель обязуется приступить к оказанию услуг с момента акцепта - получения аванса и выполнить работу в разумные сроки, согласованные Сторонами, с учетом возможных объективных обстоятельств, влияющих на сроки выполнения услуг (получения документов и решений уполномоченных органов, а также иных обстоятельств, влияющих на процесс выполнения работ).

2.5. Для получения услуги Заказчик предоставляет Исполнителю все документы, необходимые для оказания Услуги:

- доверенность на представительство интересов Заказчика (примерный текст доверенности предоставляется Исполнителем Заказчику дополнительно на электронную почту) - по 2 подлинных экземпляра каждой доверенности (для юридических лиц);
- доверенность на представительство интересов Заказчика - 1 нотариально заверенная доверенность + нотариально заверенная копия (для физических лиц);
- документы, подтверждающие возникновение права собственности заявителя на Объект недвижимости (свидетельство о праве собственности) - 2 заверенные Заказчиком копии (при наличии);
- технический паспорт (технический план) Объекта - заверенная правообладателем копия, 1 экз. (по запросу);
- договоры о сдаче Объекта недвижимости в аренду - (копии).

Документы предоставляются Заказчиком в электронном виде в формате pdf, jpg, doc, rtf или бумажном формате при необходимости.

Исполнитель не несет ответственности за неоказание (несвоевременное или ненадлежащее) услуг, а также за ненадлежащее оказание услуги в случае, если Заказчиком не предоставлены необходимые документы, предоставлены копии документов низкого качества, в документах указана информация, не соответствующая действительности.

Исполнитель имеет право приостановить исполнение договора до предоставления Заказчиком необходимых документов надлежащего качества.

Исполнитель вправе затребовать у Заказчика оригиналы документов в случае, если имеются основания полагать, что Заказчиком предоставлена недостоверная информация и исполнение услуги Исполнителем может повлечь нарушение законодательства Российской Федерации, международного законодательства, а также может затронуть законные права и интересы третьих лиц. В случае не предоставления оригиналов документов, Исполнитель имеет право отказаться от исполнения договора. Также Исполнитель имеет право отказаться от исполнения договора в любой момент в случае, если выяснит, что в результате оказания заказанной услуги может быть нарушено законодательство Российской Федерации, права и законные интересы третьих лиц.

2.6. При необходимости выполнения юридических услуг, требующих наличия доверенности на право представлять интересы Заказчика и совершать от его имени определенные действия, такие услуги оказываются Исполнителем только после получения надлежащим образом оформленной доверенности.

2.7. Исполнитель вправе для выполнения обязательств по Договору привлекать сотрудников по трудовому договору, а также третьих лиц по гражданско-правовому договору. За свои действия, действия своих сотрудников, а также третьих лиц Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком.

2.8. Окончательный результат услуг зависит от выбранного Заказчиком Пакета услуг, указанного в Приложении № 1 Договора.

2.9. По факту оказания услуги Исполнитель направляет Заказчику Акт об оказании услуг (далее - Акт) по электронной почте, указанной Заказчиком. Акт об оказании услуг и документы, подтверждающие факт оказания услуг, направляются Заказчику при достижении конечного результата оказания услуг Исполнителем, указанного в описании услуг. Акт об оказании услуг подписывается Заказчиком в 5-дневный срок со дня его направления Исполнителем. В случае несогласия с актом в те же сроки Заказчику необходимо выслать мотивированные возражения. В случае, если Акт об оказании услуг не подписан и не направлен Заказчиком Исполнителю в течение 5 календарных дней с момента его получения, и при этом Заказчиком не направлены мотивированные возражения относительно отказа от приемки услуг на электронный почтовый адрес Исполнителя: info@postnikova.pro, либо мессенджер Telegram +7 (927) 731 32-25, Акт считается подписанным, а услуги – принятыми Заказчиком в полном объеме и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора и выставленного Счета-заявки. Акт об оказании услуг по умолчанию Заказчика подписывается Исполнителем в одностороннем порядке.

Заказчик, акцептуя настоящую оферту, признает, что любые документы, касающиеся настоящего Договора и его исполнения (скан-копии соглашения, актов оказанных услуг, счетов на оплату и пр.) могут быть направлены посредством электронной почты по следующим адресам:

e-mail Заказчика: указанному Счете-заявке

e-mail Исполнителя: info@postnikova.pro; мессенджер Telegram +7 (927) 731 32-25

Стороны признают, что скан-копии таких документов имеют равную юридическую силу с документами, оформленными на бумажном носителе с оригинальными подписями уполномоченных лиц Сторон и оригинальным оттиском печати Сторон, и в случае не получения этих документов на бумажном носителе не будут требовать от другой стороны их предоставления на бумажном носителе.

2.10. Порядок оказания услуг:

2.10.1. Заказчик обговаривает с Исполнителем выбранные Заказчиком услуги, объекты недвижимости, в отношении которых необходимо выполнить работу, периоды, за которые необходимо исключить объект из Перечня, а также вознаграждение Исполнителя по Договору.

2.10.2. Подтвердив правильность выбранных Услуг, Заказчик получает электронную форму Счета-заявки, включающего:

в табличной форме указание (перечень) выбранных услуг и их содержание (Пакет услуг, кадастровый номер объекта недвижимости, периоды, за которые необходимо исключить объект из Перечня и др.), стоимость Услуги, а также все дополнительные существенные условия оказания таких Услуг.

Акцептованная (оплаченная) форма Счета-заявки является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.10.3. Счет-заявка составляется в соответствии с формой, отраженной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.10.4. Принятием (акцептом) настоящей оферты является оплата Заказчиком аванса согласно выставленному и согласованному Счету-заявке.

2.10.5. Договор считается заключенным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.10.6. По окончании оказания Услуг Заказчику направляется Акт оказанных услуг. Указанный Акт Заказчик акцептует одним из следующих способов:

- оплатой Заказчиком окончательного платежа согласно выставленному и согласованному Счету-заявке;

- посредством обмена оригиналами документов, подписанными собственноручно полномочными представителями Сторон и скрепленными подлинной печатью организации (при ее наличии);

- посредством электронной подписи, через электронный документооборот;
- посредством направления Сторонами отсканированного документа, содержащего подписи полномочных представителей и печати (при их наличии), по электронной почте. Такие документы приравниваются к документам на бумажном носителе. Для обмена документами и сообщениями по электронной почте должны использоваться следующие адреса: со стороны Исполнителя - info@postnikova.pro, также мессенджер Telegram +7 (927) 731 32-25, со стороны Заказчика - указанная в Счете-заявке. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность доступов к электронной почте и не передавать их третьим лицам.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость Услуг рассчитывается Исполнителем и может быть изменена Сторонами при условии изменения объема оказываемых Услуг, выхода за пределы типовых услуг, а равно в иных случаях.

Окончательная стоимость услуг определяется индивидуально после проведения анализа и согласования объема работ с Заказчиком, указывается путем выставления Счета-заявки на оплату.

Рассчитанная стоимость Услуги действительна в течение двух недель после даты выставления Счета-заявки.

При оказании юридических услуг в рамках пакета «Результат» вознаграждение Исполнителя по настоящему Договору рассчитывается по формуле в зависимости от года, за который Объект был исключен из Перечня. Предварительный расчет стоимости услуг согласовывается путем выставления Счета-заявки и расчета стоимости по формуле, указанной в Счете-заявке. Стоимость услуг может быть изменена в соответствии с расчетом, выполненным по формуле в зависимости от года, за который Объект был исключен из Перечня.

3.2. Оплата производится в следующем порядке:

- Аванс в размере, указанном в Счете-заявке. Оплата аванса является акцептом данной оферты.

- Окончательный платеж в размере, указанном в Счете-заявке - в течение 5 рабочих дней с момента выставления акта выполненных работ.

3.3. Заказчик оплачивает Услуги одним из следующих способов:

вознаграждение по настоящему Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо наличным платежом через кассу. НДС не предусмотрен, т. к. Исполнителем применяется упрощенная система налогообложения.

Примечание: Стоимость услуг, оплачиваемых Заказчиком на основании выставленного Счета-заявки действительна в течение двух недель с момента выставления Счета-заявки и/или произведенного расчета стоимости Услуг.

3.4. В случае неуплаты Заказчиком окончательного платежа, согласно п. 3.2. настоящего Договора, Заказчик уплачивает неустойку в размере 0,15 % от неуплаченной суммы, рассчитанной в порядке п. 3.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

3.5. Расходы по оплате государственных пошлин, сборов, по подготовке акта осмотра Объекта недвижимости в стоимость услуг Исполнителя не входят и оплачиваются Заказчиком отдельно.

3.6. Расходы, связанные с оказанием услуг в рамках пакета «Результат», оплачиваются Исполнителем (выписки из ЕГРН, подготовке акта осмотра Объекта недвижимости, госпошлина за обращение в суд, почтовые отправления и т. д.).

3.7. При оказании услуг в рамках пакета «Результат» Заказчик дает согласие на возмещение Исполнителем, в соответствии с нормами действующего законодательства, судебных расходов, произведенных Исполнителем в рамках оказания юридических услуг по Договору, в том числе стоимость отчета об оценке, судебной экспертизы и иных расходов. Возмещение расходов производится с ответчика и заинтересованных лиц, являющихся участниками судебного спора по вопросу, указанному в п. 2.1 настоящего Договора. Заказчик дает согласие на оформление процессуального правопреемства по возмещению судебных расходов после вынесения судебного решения, что оформляется договором цессии между Сторонами.

3.12. В случае, если Ответчик подаст заявление на возмещение судебных расходов Заказчиком (судебная экспертиза, представительство и иные расходы), то Исполнитель обязуется компенсировать Заказчику данные расходы, если услуга была оказана в рамках пакета «Результат».

3.8. Заказчик обязуется оплатить аванс в течение двух недель с момента выставления Счета-заявки.

3.9. Исполнитель не приступает к оказанию услуг по договору до момента зачисления денежных средств на счет Исполнителя.

3.10. Услуги Исполнителя предоставляются при условии акцепта данного договора.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

4.1.1. Заказчик обязуется оплатить услуги по Договору в сроки и согласно условиям оплаты, которые определены настоящим Договором.

4.1.2. Заказчик обязуется предоставить всю имеющуюся у него информацию, необходимую Исполнителю для оказания услуг по настоящему Договору.

4.1.3. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю все документы, необходимые для надлежащего оказания услуг по настоящему Договору.

4.1.4. Заказчик обязуется своевременно (в течение двух рабочих дней) отвечать на запросы Исполнителя, направленные на его электронный адрес, а в случае оставления писем без ответа на электронный адрес Исполнителя, все направленные запросы считаются одобренными.

4.1.5. Заказчик обязуется незамедлительно сообщать Исполнителю обо всех обстоятельствах, препятствующих оказанию услуг.

4.1.6. Заказчик обязуется на протяжении всего срока оказания услуг по настоящему Договору не предпринимать никаких действий по изменению любых характеристик Объектов, указанных в Счете-заявке.

4.1.7. Заказчик несет ответственность за все юридические последствия зарегистрированного разрешенного использования и фактического использования Объектов недвижимости, указанных в Счете-заявке, и земельных участков, на которых Объекты расположены. Заказчик обязуется на протяжении всего срока оказания услуг по настоящему Договору не предпринимать действий по изменению фактического использования Объекта, осуществляемого на момент заключения Договора. В случае необходимости внесения изменений согласовывать изменения с Исполнителем, в том числе размещение вывесок и предметов, характеризующих вид деятельности.

4.1.8. Заказчик по запросу Исполнителя обязуется провести фотографирование Объекта по инструкции в соответствии с Приложением № 4, предоставленной Исполнителем, и предоставить материалы для дальнейшей работы Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

4.1.9. Заказчик обязуется организовать осмотр Объекта в целях составления акта осмотра лично либо через представителя с обеспечением доступа ко всем помещениям и возможностью фотографирования. Исполнитель обязан уведомить Заказчика об осмотре за 1 календарный день.

4.1.10. В рамках оказания юридических услуг по пакету «Результат» Заказчик (собственник юридическое лицо) самостоятельно получает ответ налогового органа по перерасчету налогов. Заказчик обязуется в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения ответа налогового органа о перерасчете, в виде документа соответствующей формы, направить в адрес Исполнителя копию полученного документа либо письменно подтвердить, что перерасчет произведен в полном объеме и запросить акт выполненных работ. В случае непредоставления полученных документов или непредоставления подтверждения о произведенном перерасчете в течении указанного срока, Заказчику начисляется штраф в размере 5 000 рублей, который включается в счет при производстве расчетов.

В случае полного или частичного отказа в перерасчете, Заказчик предоставляет Исполнителю ответ для выполнения дальнейших обязательств по Договору в течение 5 рабочих дней с даты получения данного отказа от налогового органа. В случае нарушения сроков предоставления ответа Заказчик оплачивает штраф в размере 5 000 рублей, который включается в оплату при закрытии работ по данному Договору. Жалоба может быть подана в течении 1 года с момента получения отказа. В случае непредоставления Заказчиком Исполнителю документов в этот период обязательства Исполнителя считаются выполненными в полном объеме.

4.1.11. В рамках оказания услуг по пакету «Результат» Исполнитель имеет право по необходимости в течении 3 рабочих дней по истечении срока на ответ налоговым органом о

перерасчете (30 календарных дней) заказать для Заказчика (собственника юридического лица) справку о принадлежности денежных сумм, либо акт сверки, либо сообщение об исчисленных налоговым органом суммах налога на имущество организаций по Объекту, указанному в п. 1.2 настоящего Договора.

4.1.12. Заказчик самостоятельно контролирует правильность начисления ему налогов и возможность применения налоговых льгот на Объекты, указанные в Счете-заявке. На момент акцепта данной оферты Заказчик осознает целесообразность оказания услуг Исполнителем.

4.1.13. Полномочный представитель по данному Договору со стороны Заказчика и контактное лицо со стороны Заказчика для проведения осмотра Объектов указываются в Счете-заявке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несет ответственность за качество предоставленной услуги. Исполнитель отвечает за то, что предоставленная им услуга по заказу Заказчика, соответствует законодательству РФ, действующему на момент предоставления конкретной услуги.

5.2. Заказчик несет ответственность за достоверность и полноту предоставленной информации, включая риск предоставления Исполнителем услуг ненадлежащего качества в случае предоставления Заказчиком искаженной и/или неполной информации, необходимой для оказания Услуг. Заказчик обязан возместить Исполнителю в полном объеме все понесенные Исполнителем убытки, возникшие по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора.

5.3. В случае нарушения Заказчиком условий Договора, Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг до момента устранения Заказчиком допущенных нарушений и возмещения (компенсации) причиненных Исполнителю таким нарушением убытков в полном объеме и/или расторгнуть Договор с направлением соответствующего уведомления Заказчику по адресу электронной почты Заказчика, указанному в Счете-заявке. При расторжении Договора по указанному основанию Исполнитель вправе путем удержания взыскать с Заказчика предъявленные в соответствии с Договором суммы неустоек и убытков.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после заключения Договора, либо если неисполнение обязательств Сторонами по Договору явилось следствием событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказывать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, в том числе: война, восстание, забастовка, землетрясение, наводнение, иные стихийные бедствия, пожар, произошедшие не по вине Сторон, действия и акты органов власти, принятые после заключения Договора и делающие невозможным исполнение обязательств, установленных Договором, и другие непредвиденные обстоятельства и неподконтрольные сторонам события и явления, но не ограничиваясь указанным.

5.5. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Исполнитель возвращает стоимость оплаченной Заказчиком услуги, за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов.

5.6. Исполнитель не несет ответственность по всем последствиям, вызванным предоставлением Заказчиком недостоверной и неполной информации.

5.7. В случае выявления в ходе оказания услуг по настоящему Договору основания включения в Перечень, содержащего индивидуальное описание либо обследование Объекта, исключающего право Заказчика на результат услуги по настоящему Договору, Исполнитель направляет Заказчику извещение о данном выявленном факте и Договор подлежит расторжению. Наличие данного пункта в Договоре свидетельствует о выражении согласия Заказчика в отношении добровольного расторжения настоящего Договора по вышеуказанному основанию. При этом оплата, произведенная по данному Договору Исполнителем, не возвращается.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор с Заказчиком в случае нарушения последним условий Договора. О расторжении Договора Исполнитель

уведомляет Заказчика по адресу электронной почты, указанной Заказчиком в Счете-заявке. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении Договора.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему Договору, будут разрешаться Сторонами путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Самарской области.

6.4. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов и других данных каждая из Сторон обязана в трехдневный срок в письменной форме сообщить другой Стороне о произошедших изменениях.

6.5. Все сообщения и уведомления, запросы, претензии и иная переписка, направляемая Сторонами друг другу в соответствии или в связи с Договором, должна быть составлена на русском языке, подписана полномочным лицом и направлена Сторонам заказным письмом с уведомлением о вручении или курьером, либо по электронной почте.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Исполнитель обязуется не разглашать полученную от Заказчика информацию. Не считается нарушением предоставление Исполнителем информации третьим лицам, действующим на основании договора с Исполнителем, для исполнения обязательств перед Заказчиком.

7.2. Заказчик предоставляет Исполнителю согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Исполнитель обязуется обрабатывать персональные данные Заказчика исключительно в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.4. Передача персональных данных третьим лицам допускается только в следующих случаях:

- Если это необходимо для выполнения условий настоящего Договора (например, для направления документов в суд или государственные органы);
- Если передача данных требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- С согласия Заказчика.

7.5. Согласие на обработку персональных данных действует в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. ПЕРЕРЫВЫ В РАБОТЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ, СОБЛЮДЕНИЕ СРОКОВ

8.1. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также аварий или сбоев в программно-аппаратных комплексах третьих лиц, сотрудничающих с Исполнителем, или действий третьих лиц, направленных на приостановление или прекращение функционирования Исполнителя, возможно приостановление оказания Услуг Исполнителя без предварительного уведомления Заказчика.

8.2. Заказчик согласен с тем, что при предоставлении Услуг возможно несоблюдение сроков, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, авариями или сбоями программно-аппаратного комплекса третьих лиц, сотрудничающих с Исполнителем, при этом Исполнителем всячески стремится оказывать Услугу в обозначенные сроки.

8.3. В течение срока действия Договора Исполнитель предпримет все усилия для устранения каких-либо сбоев и ошибок, в случае их возникновения, в максимально короткие сроки.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ

9.1. Настоящая оферта вступает в силу с момента размещения в сети Интернет по адресу: https://postnikova.pro/oferta_ks и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем.

9.2. Настоящая Оферта может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке без уведомления Заказчика об этом. В случае внесения изменений, они вступают в силу с момента размещения изменений в сети Интернет по указанному в п.9.1 адресу, если иной срок вступления

в силу не указан в тексте изменений. Последняя версия Оферты находится на странице по адресу: https://postnikova.pro/oferta_ks.

9.3. Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту не влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий Договор.

9.4. В случае отзыва Оферты Исполнителем в течение срока действия Договора, Договор считается прекращенным с момента отзыва, если иное не оговорено Исполнителем при отзыве Оферты.

9.5. Любые уведомления по Договору могут направляться одной Стороной другой Стороне:

- 1) по электронной почте на адрес электронной почты Заказчика, указанный в счете-заявке либо посредством сообщения в мессенджере Telegram;
- 2) почтой с уведомлением о вручении или курьерской службой с подтверждением доставки.

10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный предприниматель Постникова Нина Аркадьевна

ОГРНИП 314638212000029

ИНН 632301524818

Р/сч 40802810070010229283 в Московском филиале АО КБ «Модульбанк»

К/сч 30101810645250000092

БИК 044525092

Юридический адрес: 445362, Самарская область, гор. Жигулевск, с. Бахилова поляна, ул. Заповедная, д. 11

Фактический адрес: 445043, Самарская область, г. Тольятти, Южное шоссе 163а, офис С245 (технопарк «Жигулевская Долина»)

Электронная почта - info@postnikova.pro

Адрес размещения в сети Интернет: https://postnikova.pro/oferta_ks

Дата последних изменений: «13» мая 2025 г.



**Приложение № 1 к Договору публичной оферты
оказания юридических услуг № 3 от 13.05.2025г. в
форме публичной оферты Юридической
компании Постниковой**

Перечень и описание услуг

Юридическая компания Постниковой оказывает услуги по исключению объектов из Перечня объектов недвижимого имущества, находящихся на территории Самарской области, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость для целей налогообложения (далее - «Перечень»).

Включение объекта в Перечень может стать одним из неприятных моментов для собственника объекта недвижимости. Ввиду включения объектов в указанный Перечень происходит резкое увеличение размера налога на имущество, который собственник обязан уплачивать в бюджет.

Вне зависимости от причин необоснованного включения объекта в Перечень, данное нарушение приводит к ущемлению прав налогоплательщиков - некорректному определению налоговой базы по налогу на имущество организаций. В таком случае собственник объекта недвижимости вправе исключить свой объект из Перечня в досудебном или судебном порядке.

Взаимодействие с нашей компанией по исключению объектов недвижимости из Перечня возможно в рамках следующих пакетов оказания услуги:

- Досудебный порядок.

Указанный пакет включает в себя **следующий перечень услуг**: правовая и аналитическая работа, целью которой является юридический анализ объекта недвижимости с определением возможности и оптимального варианта исключения объекта из Перечня; подготовка и направление заявления в Министерство имущественных отношений Самарской области; контроль исполнения заявления; сопровождение осмотра уполномоченной комиссией по определению фактического использования Объекта недвижимости; получение и передача Заказчику официального ответа Министерства.

Размер аванса определяется согласно выставленному Счету-заявке.

Конечным результатом оказания услуги в рамках данного пакета является электронное письмо, перенаправленное с эл. почты Министерства имущественных отношений Самарской области (эл. адрес: dio@samregion.ru), об определении вида фактического использования Объекта, содержащее в соответствии с законодательством основания для исключения Объекта из перечня или оригинал документа.

- Судебный порядок.

Указанный пакет включает в себя **следующий перечень услуг**: правовая и аналитическая работа, целью которой является юридический анализ объекта недвижимости с определением возможности и оптимального варианта исключения объекта из Перечня; подготовка и направление документов в Министерство имущественных отношений Самарской области (при необходимости); подготовка искового заявления с необходимым пакетом документов и подача его в суд; представительство в суде первой инстанции при рассмотрении заявления об оспаривании Перечня в части исключения объекта; представительство в суде апелляционной инстанции (при необходимости); контроль внесения изменений в Перечень по решению суда и информирование Заказчика.

Размер аванса определяется согласно выставленному Счету-заявке.

Конечным результатом оказания услуги в рамках данного пакета является судебное решение об оспаривании нормативно-правового акта в части включения объекта недвижимости в Перечень, вступившее в законную силу.

- Результат (% от экономии).

Указанный пакет включает в себя **следующий перечень услуг**: правовая и аналитическая работа, целью которой является юридический анализ объекта недвижимости с определением возможности и оптимального варианта исключения объекта из Перечня; подготовка и направление заявления в Министерство имущественных отношений Самарской области; контроль исполнения заявления; сопровождение осмотра уполномоченной комиссией по определению фактического использования Объекта недвижимости; представление интересов Заказчика в суде (при необходимости); контроль внесения изменений в Перечень и получение решения налоговой инспекции о перерасчете налогов; консультация по возврату излишне уплаченных средств.

Размер аванса определяется согласно выставленному Счету-заявке.

Конечным результатом оказания услуги в рамках данного пакета является либо электронное письмо, перенаправленное с эл. почты Министерства имущественных отношений Самарской области (эл. адрес: dio@samregion.ru) об определении вида фактического использования Объекта, содержащее в соответствии с законодательством основания для исключения Объекта из перечня либо оригинал документа и приказы Министерства имущественных отношений "Об определении Перечня объектов недвижимого имущества, находящихся на территории Самарской области, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость для целей налогообложения" за исключаемые периоды; либо судебное решение об оспаривании нормативно-правового акта в части включения объекта недвижимости в Перечень; ответ налоговой инспекции о перерасчете налогов по Объекту недвижимости, на основании исключения Объекта из Перечня.

Издание и опубликование приказов Министерства имущественных отношений "Об определении Перечня объектов недвижимого имущества, находящихся на территории Самарской области, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость для целей налогообложения" за исключаемые периоды после решения Министерства имущественных отношений Самарской области об определении вида фактического использования Объекта, содержащее в соответствии с законодательством основания для исключения Объекта из перечня, Заказчик отслеживает самостоятельно согласно инструкции, указанной в Приложении 3 к Договору.



**Приложение № 2 к Договору публичной оферты
оказания юридических услуг № 3 от 13.05.2025г.
в форме публичной оферты Юридической компании Постниковой**



ИП Постникова Нина Аркадьевна
info@postnikova.pro
Тел.: 88005508082

ИНН 632301524818	БИК 044525092		
Получатель ИП Постникова Нина Аркадьевна		Сч. №	40802810070010229283
Банк получателя МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК" г. Москва		БИК Сч. №	044525092 30101810645250000092

СЧЕТ-ЗАЯВКА № _____ ОТ _____

за юридические услуги по договору публичной оферты № 3 от 13.05.2025г. (ОБРАЗЕЦ)

Заказчик: (для юр. лиц) Наименование, реквизиты, банковские реквизиты, юр. адрес
(для физ. лиц) ФИО, паспортные данные, адрес регистрации

Официальный e-mail Заказчика:

Контактное лицо со стороны Заказчика (ФИО, телефон, e-mail):

Контактное лицо со стороны Заказчика для проведения осмотра Объектов (ФИО, телефон):

- Предметом договора является оказание юридических услуг согласно расшифровке ниже.
- Заказчик производит оплату Счета-заявки путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо наличным платежом через кассу. НДС не предусмотрен, т. к. Исполнителем применяется упрощенная система налогообложения.
- Датой оплаты Счета-заявки является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Ценой договора является стоимость услуг, указанная в Счете-заявке.
- ВАЖНО!** При оплате счета-заявки В назначении платежа обязательно укажите номер счета-заявки и дату, номер и дату договора оферты.

Пример назначения платежа: "Оплата по счету-заявке № _____ от _____. 2025 за юридические услуги по Договору №3 от 13.05.2025"

№	Наименование услуги	Цена, руб.	Авансовый платеж, руб.	Окончательный платеж, руб.
1	Юридические услуги по исключению объекта с кадастровым номером _____, находящегося по адресу: Адрес объекта, из Перечня объектов недвижимого имущества, находящихся на территории Самарской области, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость для целей налогообложения на _____ гг. Пакет «_____».	_____.00	_____.00	_____.00

НДС: _____ Без НДС

Авансовый платеж: _____ .00

Окончательный платеж: _____ .00

Итого: _____ .00

Всего наименований 1, на сумму.....00 руб.

Прописью рублей 00 копеек

Условия и комментарии

Оплата по данному счету-заявке по указанным реквизитам является акцептом **договора публичной оферты № 3 от 13.05.2025г.**, размещенной на сайте: https://postnikova.pro/oferta_ks

В назначении платежа обязательно укажите номер счета-заявки и дату, номер и дату договора оферты.

Пример назначения платежа: **"Оплата по счету-заявке № ____от __.__.2025 за юридические услуги по Договору №3 от 13.05.2025"**

Предприниматель _____



**Приложение № 3 к Договору публичной оферты
оказания юридических услуг № 3 от 13.05.2025г. в
форме публичной оферты Юридической
компании Постниковой**

**Инструкция по отслеживанию издания и опубликования приказов Министерства
имущественных отношений “Об определении Перечня объектов недвижимого имущества,
находящихся на территории Самарской области, в отношении которых налоговая база
определяется как их кадастровая стоимость для целей налогообложения” за исключенияемые
периоды после решения Министерства имущественных отношений Самарской области об
определении вида фактического использования Объекта, содержащее в соответствии с
законодательством основания для исключения Объекта из перечня (в рамках пакета
«Досудебный порядок»)**

Приказ Минимущества о внесении изменений в Перечень публикуется на официальном сайте Минимущества в разделе документы (ссылка - https://mio.samregion.ru/?category_name=prikazi&s=%C2%AB%D0%9E%D0%B1+%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8+%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%BD%D1%8F+%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2+%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B2%D0%B8%D0%B6%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%B3%D0%BE+%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%2C+%D0%BD%D0%B0%D1%85%D0%BE%D0%B4%D1%8F%D1%89%D0%B8%D1%85%D1%81%D1%8F+%D0%BD%D0%B0+%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B8+%D0%A1%D0%B0%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9+%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%2C+%D0%B2+%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8+%D0%BA%D0%BE%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%8B%D1%85+%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F+%D0%B1%D0%B0%D0%B7%D0%B0+%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%8F+%D0%BA%D0%B0%D0%BA+%D0%B8%D1%85+%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F+%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C+%D0%B4%D0%BB%D1%8F+%D1%86%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9+%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C&posts_per_page=10&date from=&date to=&search_posts=true). Перейдя по данной ссылке сразу же откроется сайт Минимущества с запросом в поисковой строке «Об определении Перечня объектов недвижимого имущества, находящихся на территории Самарской области, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость для целей налогообложения,» (Рис. 1).

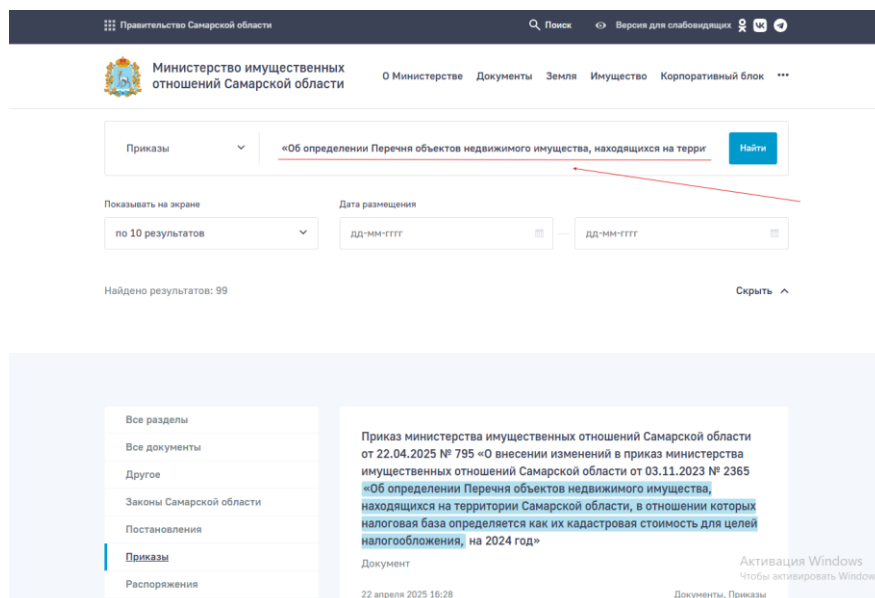


Рис. 1

В указанной поисковой строке в конце необходимо указать период, на который ищется Приказ (например: «на 2024 год»).

На каждый год, подлежащий исключению, публикуется отдельный приказ. Опубликование приказов Минимущества носит длительный характер, ввиду процедуры согласования. Как правило публикации приказа происходит не ранее 6 месяцев с даты обращения в Минимущество и до 1,5 лет.

Перерасчет налогов не может быть произведен до опубликования приказа Минимущества. После опубликования приказа Минимущества подается обращение в налоговый орган, по месту нахождения объекта, о перерасчете налогов, с приложением приказа Минимущества. Обращение о перерасчете налогов по объекту, подается за год, который исключен из Перечня, в соответствии с приказом Минимущества. Обращение о перерасчете налогов подается в свободной форме.



Приложение № 4 к Договору публичной оферты
оказания юридических услуг № 4 от 13.05.2025г. в
форме публичной оферты Юридической
компании Постниковой

Инструкция
по фотографированию объекта перед направлением заявления в Министерство
имущественных отношений Правительства Самарской области.

В целях анализа возможности снижения ставки налога на имущество необходимо предоставить информацию по осмотру Объекта в виде фотографий.

1. Фото въезда на территорию, где располагается Объект (КПП, забор, шлагбаум, если есть вывески на въезде - все фотографируются);
2. Фото фасада здания с фотографированием всех вывесок, которые имеются;
3. Согласно поэтажному плану из технического паспорта или технического плана делаем фото каждого помещения с фотографированием входа в него и табличек на входных дверях с указанием номеров помещений и площади.
4. Заполнить таблицу

Номер помещения по техпаспорту (техплану)	Наименование частей помещения (комнат)	Площадь	Фактическое использование комнат	Примечания/ комментарии при необходимости

5. Если в помещениях имеются точки по проведению расчетов (наличных, безналичных), то сфотографируйте их отдельно.
6. Заполненную таблицу с фото таблицей прислать на электронную почту info@postnikova.pro.

